

**KEPUTUSAN DIREKSI
PT INDOCEMENT TUNGGAL PRAKARSA Tbk.
No. 013/Kpts/Dir/ITP/VII/2023**

Tentang

**REVISI PEDOMAN ETIKA INDOCEMENT
PT INDOCEMENT TUNGGAL PRAKARSA Tbk.**

DIREKSI PT INDOCEMENT TUNGGAL PRAKARSA Tbk.

Menimbang : Bahwa dengan menyadari pentingnya implementasi Good Corporate Governance (“GCG”) dan komitmen Perseroan terkait dengan pembangunan berkelanjutan, integrasi praktik Internasional yang diterapkan oleh Heidelberg Materials Group yang relevan bagi Perseroan, sebagai salah satu alat untuk meningkatkan nilai dan pertumbuhan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan tidak hanya bagi Pemegang Saham (shareholders) dan segenap pemangku kepentingan Perseroan, maka diperlukan diperlukan Pembaharuan atas Pedoman Etika Indocement, sebagai pedoman perilaku bagi Insan Perseroan.

Mengingat :

1. Road Map Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan;
2. Human Rights Position of the Heidelberg Materials Group;
3. Heidelberg Materials Guideline for Social Media;
4. Group Competition Law Policy;
5. Keputusan Retreat Direksi dan Manajemen Perseroan tanggal 29 Agustus 2022;
6. Surat Keputusan Direksi Nomor 019/Kpts/Dir/ITP/XI/2018 tanggal 1 November 2018 tentang Kebijakan Etika Indocement;
7. Surat Keputusan Direksi Nomor 002/Kpts/Dir/III/2021 tanggal 10 Maret 2021 tentang Pembaharuan Pedoman Etika Indocement.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKSI TENTANG PEMBAHARUAN PEDOMAN ETIKA INDOCEMENT sesuai ketentuan di bawah ini.

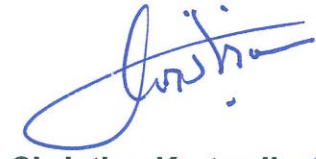
1. Memberlakukan Revisi Pedoman Etika Indocement sebagaimana dimaksud dalam Lampiran Surat Keputusan Direksi ini.

2. Pedoman Etika Indocement yang telah dibaharui ini akan disosialisasikan kepada Insan Perseroan secara berkala guna meningkatkan pengertian, pemahaman, komitmen dan keyakinan Insan Perseroan sebagai dalam menjalankan kegiatan usaha, pekerjaan dan tanggung jawab Perseroan..
3. Setelah mengikuti sosialisasi, Insan Perseroan wajib untuk menandatangani Komitmen Kepatuhan terhadap Pedoman Etika Indocement.
4. Keputusan ini berlaku terhitung sejak ditetapkan.

Demikian keputusan ini ditetapkan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 7 Juli 2023

Direksi PT Indocement Tungal Prakarsa Tbk.



Christian Kartawijaya
Direktur Utama





Oey Marcos
Direktur



PEMBAHARUAN PEDOMAN ETIKA INDOCEMENT	REVISIT INDOCEMENT CODE OF CONDUCT
Sambutan Direktur Utama	Message from the President Director
Insan Perseroan sekalian,	All Individual of the Company,
<p>Pedoman Etika Indocement yang telah disosialisasikan dan telah diterapkan sebagai pedoman perilaku bagi Insan Perseroan dalam menerapkan nilai-nilai perusahaan, perlu untuk terus ditinjau kembali agar sesuai dengan perkembangan dan disesuaikan dengan pedoman terkini yang diterbitkan oleh dari Heidelberg Materials Group.</p> <p>Pembaharuan ini dibuat dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam mengelola sumber daya, memaksimalkan nilai jangka panjang secara berkelanjutan, meningkatkan kepercayaan para stakeholders, maka diperlukan komitmen pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG) yang konsisten, tertib, dan berkelanjutan.</p>	<p>Indocement's Code of Conducts which has been socialized and has been applied as a code of conduct for the Individual of the Company In implementing corporate values, needs to be continuously reviewed to be in line with developments and adapted to the latest guidelines issued by Heidelberg Materials Group.</p> <p>This update is made in order to increase effectiveness and efficiency in managing resources, maximize long-term value in a sustainable manner, increase stakeholder trust, it is necessary to commit to the implementation of Good Corporate Governance (GCG) that is consistent, orderly, and sustainable.</p>
<p>Beberapa penyesuaian dilakukan pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visi dan Misi; - Nilai-nilai perusahaan dan Gaya Kepemimpinan; - Hubungan dengan Pelanggan; - Hubungan dengan Mitra Usaha (Vendor/Rekanan); - Hubungan dengan Pesaing; - Hubungan dengan Masyarakat; - Hubungan dengan Karyawan; - Benturan Kepentingan; - Anti Diskriminasi; - Anjuran, Panduan dan Pelaporan. 	<p>Several reviews of adjustments were made to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vision and Mission; - Company Values and Leadership Style; - Relationships with Customer; - Relationship with Business Partners (Vendors/Partners); - Relations with Competitors; - Community Relation; - Relationship with Employees; - Conflict of interest; - Anti Discrimination; - Recommendations, Guidance and Reporting.
<p>Sedangkan ketentuan baru yang ditambahkan dalam Etika Bisnis adalah terkait dengan Komunikasi dengan Pemangku Kepentingan dan Media Sosial. Hal ini untuk memenuhi ketentuan dalam road map Tata Kelola dari Otoritas Jasa Keuangan yang mengamanatkan perusahaan harus dapat berinteraksi dengan semua pemangku kepentingan secara setara adil, dan transparan. Kesempatan yang setara kepada</p>	<p>Meanwhile, the new provisions added to the Business Ethics are related to Communication with Stakeholders and Social Media. This is to comply with the provisions in the Governance Road map from the Financial Services Authority which mandates that companies must be able to interact with all stakeholders equally, fairly, and transparently. Equal opportunities to</p>

4



<p>para pemangku kepentingan sesuai dengan haknya yang telah disepakati atau disebutkan dalam peraturan.</p>	<p>stakeholders in accordance with their rights that have been agreed or stated in the regulations.</p>
<p>Penyesuaian pada Etika Kerja dilakukan pada pengaturan tentang Benturan Kepentingan, dan penambahan Komitmen Insan Perseroan dalam penggunaan Sosial Media.</p>	<p>Adjustments to the Work Ethics are made in the regulation of Conflicts of Interest, and the addition of the Individual of the Company Commitment in the use of Social Media.</p>
<p>Harapan kami bagi Insan Perseroan dalam melaksanakan tugas dan kewajiban di Perseroan senantiasa menerapkan Pedoman Etika Indocement, agar Perseroan yang kita cintai ini dapat terus menjalankan bisnisnya dengan berkelanjutan dan dapat mendukung pembangunan negara kita.</p>	<p>We hope that the Individual of the Company in carrying out their duties and obligations in the Company will always apply the Indocement Code of Conducts, so that this beloved Company can continue to run its business in a sustainable manner and can support the development of our country.</p>
<p>Sejalan dengan komitmen Perseroan untuk mengimplementasikan Tata Kelola Perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG) secara konsisten dan berkesinambungan dalam lingkungan Perusahaan sebagai upaya untuk mewujudkan visi, misi, serta tata nilai Perseroan yang salah satunya dilakukan melalui Penetapan dan Penerapan Pedoman Etika dan Perilaku Indocement (Indocement Code of Conduct) dan guna menjaga tindakan setiap Insan Perseroan yang memenuhi standar etika dan/atau kepatutan yang seharusnya dihormati dalam melakukan pengurusan dan pengawasan Perusahaan. Untuk mencapai hal tersebut, maka seluruh Insan Perseroan dan stakeholders Perusahaan wajib mengetahui, memahami, dan melaksanakan serta berperilaku sesuai dengan nilai-nilai serta standar perilaku yang tercantum dalam Indocement Code of Conduct ini.</p>	<p>In line with the Company's commitment to implement Good Corporate Governance (GCG) consistently and continuously within the Company as an effort to realize the vision, mission, and values of the Company, one of which is carried out through the Establishment and Application of Indocement Code of Conduct and to maintain the actions of every Individual of the Company who meet ethical and/or proper standards should be respected in managing and supervising the Company. To achieve this, all Individual of the Company and stakeholders of the Company must know, understand, and implement and behave in accordance with the values and standards of behavior listed in this Indocement Code of Conduct.</p>
<p>Jakarta, 7 Juli 2023</p>	<p>Jakarta, 7 July 2023</p>
<p> Christian Kartawijaya Direktur Utama</p>	<p> Christian Kartawijaya President Director</p>



<p>1. Pendahuluan</p>	<p>1. Introduction</p>
<p>Reputasi PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (untuk selanjutnya disebut “Perseroan” atau “Indocement”) sebagai salah satu perusahaan semen terkemuka di Indonesia perlu dijaga dengan standar integritas dan transparansi yang tinggi melalui penerapan Pedoman Etika dan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku.</p>	<p>Reputation of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (hereinafter referred to as the “Company” or “Indocement”) as one of the leading cement companies in Indonesia needs to be maintained with high standards of integrity and transparency through the implementation of the Code of Conducts and compliance with the applicable laws and regulations.</p>
<p>Seiring hukum dan kondisi yang terus berkembang, maka untuk menjaga reputasi dan menjamin kelangsungan usaha Perseroan dan pemangku kepentingan, Perseroan memperbaharui Pedoman Etika ini.</p>	<p>As the law and conditions continue to develop, in order to maintain the reputation and ensure the continuity of the Company's business and stakeholders, the Company has updated this Code of Conducts.</p>
<p>Pedoman Etika ini terdiri dari Etika Bisnis yaitu pedoman perilaku bisnis yang berhubungan dengan pemangku kepentingan, serta Etika Kerja yaitu pedoman perilaku kerja bagi Direksi, Dewan Komisaris dan Karyawan (yang selanjutnya disebut dengan “Insan Perseroan”).</p>	<p>This Code of Ethics consists of Business Ethics, namely guidelines for business behavior related to stakeholders, and Work Ethics, namely guidelines for work behavior for the Board of Directors, Board of Commissioners and Employees (hereinafter referred to as “Individual of the Company”).</p>
<p>Tujuan dari Pedoman Etika Indocement adalah untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjadi pedoman bagi Insan Perseroan dalam berperilaku dan berkontribusi untuk mencapai visi dan misi Perseroan. • Menjadi pedoman dalam hubungan antara Perseroan dengan pemangku kepentingan. • Menjamin keberlanjutan usaha Perseroan dan pemangku kepentingan. • Membangun dan menjaga reputasi Perseroan. 	<p>The objectives of the Indocement Code of Ethics are to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Become a guideline for the Individual of the Company in behaving and contributing to achieving the Company's vision and mission. • Become a guideline in the relationship between the Company and stakeholders. • Ensure the sustainability of the Company's business and stakeholders. • Build and maintain the reputation of the Company.
<p>1.1. New Purpose <i>Material to build our future</i></p>	<p>1.1. New Purpose Material to build our future</p>
<p>1.2. Visi dan Misi Perseroan menetapkan Visi yang merupakan tujuan yang ingin dicapai:</p> <p>Semen: Produsen Semen Terkemuka dan Pilihan Utama Konsumen di Indonesia; Beton Siap-Pakai: Pemain RMC Terkemuka di Jawa dan Memiliki Jaringan di Kalimantan Timur, Sulawesi Selatan, dan Sumatra;</p>	<p>1.2. Vision and Mission The Company establishes a Vision which is the goal to be achieved:</p> <p>Cement: A Prominent Cement Producer and Customer’s Choice in Indonesia; RMC: A Prominent RMC Player in Java, and Footprints in East Kalimantan, South Sulawesi and Sumatra;</p>

7



<p>Agregat dan M-Sand: Pemain Agregat Ternama di Jabodetabek dengan jaringan hingga ke Jawa Tengah dan Sulawesi; Mortar: Pemain Mortar yang Terdepan di Jawa.</p>	<p>Aggregates and M-Sand: The Reputable Aggregates Player in Jabodetabek and Footprints in Central Java and Sulawesi; Mortar: An Aspiring Mortar player in Java.</p>
<p>Misi Perseroan.</p> <p>Kami berkecimpung dalam bisnis penyediaan semen dan bahan bangunan bermutu tinggi yang mengutamakan solusi untuk pelanggan dengan mengedepankan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG).</p>	<p>Mission of the Company:</p> <p>We are in the business of providing quality cement and building materials with customer centric focus solution, in a way that drives Environment, Social and Governance (ESG).</p>
<p>1.3. Nilai-Nilai Perusahaan dan Gaya Kepemimpinan</p>	<p>1.3. Company Values and Leadership Style</p>
<p>Dalam pencapaian visi dan misi, Insan Perseroan menerapkan Nilai-nilai Perusahaan (<i>Corporate Values</i>) dan Gaya Kepemimpinan (<i>Leadership Style</i>).</p>	<p>In achieving the vision and mission, the Individual of the Company apply the Corporate Values and Leadership Style.</p>
<p>Nilai-nilai inti merupakan pengejawantahan dari budaya perusahaan Indocement. Nilai-nilai inti tersebut adalah ASIST, yang terdiri dari:</p> <p>1. Accountability (Tanggung jawab) Kewajiban dan keinginan individu untuk menerima dan melaksanakan tugas serta mengemban tanggung jawab dengan berpikir dan bertindak jangka panjang.</p>	<p>The core values are the embodiment of Indocement's corporate culture. These core values are known as ASIST, consisting of the following values:</p> <p>1. Accountability The desire to accept and carry out duties and responsibilities with full accountability by thinking and acting long term for today and tomorrow.</p>
<p>2. Strive for Excellence (Mencapai hasil terbaik) Semangat untuk bekerja melebihi apa yang diharapkan agar mencapai hasil terbaik dengan inovasi tanpa batas.</p>	<p>2. Strive for Excellence</p> <p>The spirit to work beyond what is expected to achieve the best results by unleashing innovation.</p>
<p>3. Integrity (Integritas) Keyakinan untuk bertindak secara benar, jujur, transparan dan penuh integritas.</p>	<p>3. Integrity The conviction to act correctly, truthfully and transparently with full integrity.</p>
<p>4. Service-Mindedness (Siap Melayani) Kemauan untuk melayani, berorientasi pada pelanggan dan melebihi harapan pelanggan.</p>	<p>4. Service-Mindedness The will to serve, focus on customer oriented and deliver solution that exceed customer expectation.</p>
<p>5. Teamwork (Kerjasama) Semangat untuk bekerja sama sebagai sebuah tim dan mengesampingkan konflik pribadi untuk menghadapi tantangan dan membangun solusi masa depan.</p>	<p>5. Teamwork The passion to work as a team and put aside personal differences/conflicts to face future challenge and develop solutions of tomorrow.</p>

1



Gaya kepemimpinan yang dibangun di dalam Perseroan melalui praktik Gaya Kepemimpinan yaitu:	The leadership style that is built within the Company through the practice of the Leadership Style is:
<p>1. We Centric (Kepentingan Bersama) Bekerja sama untuk mencapai tujuan perusahaan melalui kolaborasi dengan pemangku kepentingan untuk membangun solusi masa depan.</p>	<p>1. We Centric Cooperate to achieve company goals by collaboration with concerned stakeholder to develop solution of tomorrow.</p>
<p>2. Care (Peduli) Kepedulian terhadap rekan kerja, perusahaan (<i>corporate image dan cost</i>), komunitas (<i>community</i>) dan lingkungan (<i>carbon</i>) dengan mengedepankan kekeluargaan, kepedulian, dan penghormatan untuk keberlanjutan usaha.</p>	<p>2. Care Concern for colleagues, company (<i>corporate image and cost</i>), community (<i>surrounding community</i>), and environment (<i>carbon neutrality</i>) by creating “kekeluargaan”, caring, humanize for company sustainability.</p>
<p>3. Open Communication (Komunikasi Terbuka) Terjalin komunikasi dua arah secara terbuka baik secara internal maupun eksternal melalui kolaborasi/ko-kreasi dengan para pemangku kepentingan.</p>	<p>3. Open Communication Create two-way open communication internally and externally by collaborating/co-creating with concerned stakeholder.</p>
<p>4. Process Driven and Performance Oriented (Mengutamakan Hasil Kerja dengan Berorientasi pada Proses Kerja yang Benar) Keseimbangan pada proses dan hasil kerja yang berkesinambungan sesuai dengan purpose, visi dan misi perusahaan.</p>	<p>4. Process Driven-Performance Oriented Balance in ongoing process and continuity work result according to the company’s purpose, vision and mission.</p>
<p>5. Agile & Decisiveness (Kelincahan dan berani membuat keputusan) Kelincahan dan ketangkasan melihat peluang dan menciptakan kebebasan berinovasi untuk beradaptasi secara tegas dan gigih dalam situasi yang dinamis dan berorientasi masa depan.</p>	<p>5. Agile & Decisiveness Agility to find opportunities and unleash innovation to adapt firmly and persistently with dynamic environment and future orientation.</p>
<p>6. Customer Centric (Kepentingan Pelanggan) Mendorong dan memberdayakan tim untuk berkontribusi menciptakan nilai bagi pelanggan dengan mengembangkan solusi yang dimulai dari kebutuhan pelanggan.</p>	<p>6. Customer Centric Drive and empower team to contribute to customer value creation by developing solution outside-in (starting from customer need) instead of inside-out (starting from our lab).</p>
Nilai-nilai Perusahaan dan Gaya Kepemimpinan Perseroan harus diterapkan dan karenanya perlu dijabarkan ke dalam pedoman yang mengatur perilaku bisnis dalam berhubungan dengan	The Corporate Values and Leadership Style of the Company must be implemented and therefore need to be translated into guidelines that regulate business behavior in dealing with



pemangku kepentingan dan perilaku kerja dalam Perseroan, sebagaimana dalam Pedoman Etika ini.	stakeholders and work behavior within the Company, as set out in this Code of Conducts.
---	---

2. Pedoman Etika Indocement	2. Indocement Code of Conduct
Pedoman Etika Indocement merupakan serangkaian nilai, tingkah laku moral, dan kebiasaan, yang patut dimiliki oleh Insan Perseroan dan tercermin dalam sikap dan profesionalisme kerja yang menghasilkan nilai tambah bagi Perseroan dan para Pemangku kepentingan.	Indocement's Code of Conducts is a set of values, moral behavior, and habits, which should be owned by the Individual of the Individual of the Company and reflected in the attitude and professionalism of work that creates added value for the Company and its Stakeholders.
Pedoman Etika ini meliputi perilaku Perseroan dalam berhubungan dengan pemangku kepentingan (Etika Bisnis) dan juga pedoman perilaku Insan Perseroan dalam berinteraksi serta melaksanakan pekerjaannya sehari-hari (Etika Kerja).	This Code of Ethics covers the Company's behavior in dealing with stakeholders (Business Ethics) as well as behavioral guidelines for the Individual of the Company in interacting and carrying out their daily work (Work Ethics).
2.1. Etika Bisnis	2.1. Business Ethics
Etika Bisnis adalah standar perilaku yang diterapkan Perseroan dalam berinteraksi dengan pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal.	Business Ethics is a standard of behavior that is applied by the Company in interacting with stakeholders, both internal and external.
Etika Bisnis disusun agar Perseroan memiliki pedoman perilaku dalam pergaulan bisnis dengan pemangku kepentingan Perseroan dan agar Perseroan dapat menjalankan bisnis dan bersaing dengan sehat dengan memenuhi peraturan yang berlaku.	Business Ethics is structured so that the Company has a code of conduct in business dealings with the Company's stakeholders and so that the Company can conduct business and compete fairly by complying with applicable regulations.
2.1.1. Hubungan dengan Pelanggan	2.1.1. Relationships with Customer
Perseroan telah menetapkan pedoman etika yang merupakan kumpulan komitmen yang terdiri dari Etika Bisnis termasuk hubungan dengan pelanggan dan Etika Kerja setiap Insan Perseroan.	The Company has established ethical guidelines which are a collection of commitments consisting of Business Ethics including relationships with customers and the Work Ethics of each of the Company's personnel.
Perilaku setiap Insan Perseroan wajib untuk mendukung prinsip persaingan usaha yang sehat. Perseroan memandang Pelanggan sebagai salah satu Pemangku Kepentingan yang memiliki andil besar dalam keberlangsungan	The behavior of every Individual of the Company is obliged to support the principle of fair business competition. The Company views the Customer as one of the Stakeholders who have a big role in business continuity, so every

1



usaha, maka setiap Insan Perseroan wajib menjaga komunikasi dengan baik dengan pelanggan agar terjadi hubungan bisnis jangka panjang yang harmonis.	Individual of the Company is obliged to maintain good communication with customers so that a harmonious long-term business relationship occurs.
Komitmen Perseroan untuk mencapai kinerja bisnisnya secara beretika dengan para pelanggan adalah sebagai berikut:	The Company's commitment to achieve its business performance ethically with its customers is as follows:
1. Menyediakan produk dengan mutu yang terjamin sesuai Standar Nasional Indonesia (SNI) atau kesepakatan yang telah ditetapkan secara konsisten dengan harga yang kompetitif.	1. Provide products with guaranteed quality according to the Indonesian National Standard (SNI) or agreed-upon agreements consistently with competitive prices.
2. Memberikan informasi produk yang akurat kepada pelanggan melalui berbagai kanal seperti situs web, iklan, media promosi, maupun kemasan produk Perseroan.	2. Provide accurate product information to customers through various channels such as websites, advertisements, promotional media, as well as the Company's product packaging.
3. Membuka layanan pelanggan secara profesional dan menindaklanjuti keluhan pelanggan tanpa melakukan diskriminasi terhadap pelanggan.	3. Provide professional customer service and follow up on customer complaints without discriminating against customers.
4. Menghormati hak pelanggan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	4. Respect the rights of customers based on the applicable laws and regulations.
5. Memenuhi peraturan persaingan usaha, dengan cara:	5. Comply with business competition regulations, by:
a. Menerapkan prinsip kehati-hatian dalam meminta dan menerima informasi dari pelanggan.	a. Apply the precautionary principle in requesting and receiving information from customers.
b. Tidak meminta pelanggan untuk membeli produk atau jasa yang mereka tidak tertarik sebagai syarat untuk membeli apa yang mereka inginkan.	b. Do not ask customers to buy products or services they are not interested in as a condition of buying what they want.
c. Tidak membuat perjanjian yang dilarang dalam peraturan persaingan usaha yang berlaku.	c. Do not enter into agreements that are prohibited in the applicable business competition regulations.
d. Melakukan promosi yang berkesinambungan secara sehat, <i>fair</i> , jujur, tidak menyesatkan serta diterima oleh norma-norma masyarakat.	d. Carry out sustainable promotions in a healthy, fair, honest, not misleading manner and accepted by the norms of society.
2.1.2. Hubungan dengan Mitra Usaha (Vendor/Rekanan)	2.1.2. Relationship with Business Partners (Vendors/Partners)
Perseroan membangun kemitraan yang saling menguntungkan dan menciptakan nilai tambah	The Company builds mutually beneficial partnerships and creates added value with the



<p>dengan prinsip bertanggung jawab, bersifat bebas dalam pengembangan usaha atau menjalin hubungan dengan Perseroan dengan bersikap jujur, saling menghormati, tidak diskriminatif, informatif terhadap produk dan jasa yang ditawarkan, dan bertindak sesuai kepatutan dalam masyarakat atau sesuai etika dan moral yang berlaku.</p>	<p>principle of being responsible, independent in business development or establishing relationships with the Company by being honest, respectful, non-discriminatory, informative about the products and services offered, and acting according to the decency in society or society or in accordance with applicable ethics and morals.</p>
<p>Dalam berinteraksi dengan Mitra Usaha (pemasok, kontraktor, transporter dan <i>vendor</i>). Perseroan akan mematuhi seluruh regulasi yang berlaku dan melakukan penghormatan terhadap prinsip Hak Asasi Manusia, dengan senantiasa mengidentifikasi sejak dini, potensi terjadinya kegiatan atau tindakan yang menyebabkan pelanggaran terhadap hukum yang berlaku maupun kebijakan yang ditetapkan oleh Perseroan maupun Heidelberg Materials Group secara global, dari dan oleh karenanya Perseroan berkomitmen untuk:</p>	<p>In interacting with business partners (suppliers, contractors, transporters and vendors). The Company will comply with all applicable regulations and respect the principles of Human Rights, by always identifying from an early age the potential for activities or actions to occur that violate applicable laws and policies set by the Company and the Heidelberg Materials Group globally, from and therefore the Company is committed to:</p>
<p>1. Memilih mitra usaha yang kompeten dengan mempertimbangkan rekam jeaknya dan memenuhi ketentuan serta peraturan yang berlaku antara lain standar yang ditetapkan Perseroan, standar yang ditetapkan oleh HeidelbergCement Group, dan peraturan tindak pidana korupsi.</p>	<p>1. Choose a competent business partner by considering their track record and complying with applicable regulations, including the standards set by the Company, the standards set by the HeidelbergCement Group, and the regulations for criminal acts of corruption.</p>
<p>2. Memberi kesempatan yang adil dan transparan dalam proses tender sesuai ketentuan yang berlaku.</p>	<p>2. Provide fair and transparent opportunities in the tender process in accordance with applicable regulations.</p>
<p>3. Menuangkan kesepakatan kerja sama Perseroan dan mitra usaha dalam kontrak sesuai peraturan yang berlaku dan ketentuan Perseroan, termasuk namun tidak terbatas pada hal-hal yang berkaitan dengan hak asasi manusia, ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja, lingkungan dan hak kekayaan intelektual.</p>	<p>3. Pouring cooperation agreements between the Company and business partners in contracts in accordance with applicable regulations and the provisions of the Company, including but not limited to matters relating to human rights, employment, occupational health and safety, the environment and intellectual property rights.</p>
<p>4. Melaksanakan kontrak yang telah disepakati antara Perseroan dengan Mitra Usaha mengacu pada perilaku bisnis yang wajar.</p>	<p>4. Implement the contract that has been agreed between the Company and Business Partners refer to reasonable business conduct.</p>
<p>5. Memenuhi peraturan persaingan usaha, dengan cara:</p>	<p>5. Comply with business competition regulations, by:</p>

7

a. Menerima barang dan/atau jasa sesuai jenis dan spesifikasi yang disepakati;	a. Menerima barang dan/atau jasa sesuai jenis dan spesifikasi yang disepakati;
b. Menerapkan prinsip kehati-hatian dalam meminta dan menerima informasi dari mitra usaha.	b. Apply the precautionary principle in requesting and receiving information from business partners.
c. Membina hubungan usaha yang saling menguntungkan dengan mematuhi peraturan persaingan usaha yang berlaku.	c. Foster mutually beneficial business relationships by complying with applicable business competition regulations.
2.1.3. Hubungan dengan Pesaing	2.1.3. Relationship with Competitors
Perseroan menghormati keberadaan perusahaan pesaing (kompetitor), yaitu perusahaan yang menjalankan kegiatan usaha yang sama dengan Perseroan dengan menjalin hubungan baik sesuai regulasi dan etika bisnis yang berlaku.	The Company respects the existence of competing companies, namely companies that carry out the same business activities as the Company by establishing good relations in accordance with applicable regulations and business ethics.
Perseroan berkomitmen untuk:	The Company is committed to:
1. Memenuhi prinsip dan aturan persaingan usaha yaitu tidak melakukan dengan pesaing, termasuk namun tidak terbatas pada:	1. Complying with the principles and rules of business competition, namely not doing business with competitors, including but not limited to:
a. Menjiplak atau melakukan reproduksi barang yang meniru hasil produksi perusahaan pesaing.	a. Plagiarizing or reproducing goods that imitate the products of the competitor.
b. Menggunakan merek dagang pihak pesaing untuk kepentingan apapun.	b. Use a competitor's trademark for any purpose.
c. Merusak atau memusnahkan produk pesaing dalam rangka penguasaan pasar atau memenangkan persaingan usaha.	c. Damaging or destroying competitors' products in order to dominate the market or win business competition.
d. Menetapkan harga yang bertentangan dengan hukum persaingan usaha yang sehat, antara lain melalui diskriminasi harga, jual rugi, penetapan harga jual kembali, penentuan keuntungan.	d. Determining prices that are contrary to the law of fair business competition, among others through price discrimination, selling at a loss, fixing resale prices, determining profits.
e. Melakukan pemasaran bersama dalam bentuk apapun di antaranya melalui pembagian wilayah pemasaran, pemboikotan terhadap pelaku usaha lain, perjanjian kartel, membentuk perusahaan <i>trust</i> , membuat perjanjian tertutup (eksklusif dan <i>tying</i>) serta penguasaan pasar.	e. Conduct joint marketing in any form including through distribution of marketing areas, boycotts against other business actors, cartel agreements, establishing trust companies, making closed (exclusive and tying) agreements and market control.
f. Berbagi informasi yang terkait dengan harga, biaya, dan informasi rahasia perusahaan kecuali informasi yang diperoleh dari sumber publik.	f. Sharing information related to prices, fees, and confidential company information except for information obtained from public sources.

<p>g. Persekongkolan tender dimana para pesaing bekerja sama dalam mengajukan penawaran ke pelanggan tanpa sepengetahuan dan persetujuan pelanggan.</p>	<p>g. Bid rigging in which competitors cooperate in submitting offers to customers without the customer's knowledge and approval.</p>
<p>2. Mematuhi prinsip dan aturan persaingan usaha yang mengatur tentang penyalahgunaan posisi pasar yang dominan.</p>	<p>2. Complying with the principles and rules of business competition which regulates the abuse of dominant market position.</p>
<p>3. Perseroan tidak mengijinkan pertukaran informasi apapun dengan pesaing termasuk mengenai: (i) harga atau komponen harga; (ii) ketentuan-ketentuan bisnis; (iii) sharing (pembagian) atau alokasi wilayah, pelanggan, produk, pangsa pasar; (iv) kuota pengiriman; (v) biaya atau kapasitas; (vi) rencana investasi; (vii) tindakan bersama terhadap pemasok atau pelanggan; (viii) menetapkan harga penawaran. Hal ini berlaku untuk segala bentuk pertukaran baik secara lisan, melalui surat, e-mail, faksimili atau bahkan (jika penggunaannya diizinkan) layanan pesan instan.</p>	<p>3 The Company does not allow the exchange of any information with competitors including regarding: (i) prices or price components; (ii) business terms; (iii) sharing or allocation of areas, customers, products, market shares; (iv) delivery quotas; (v) cost or capacity; (vi) investment plans; (vii) joint action against suppliers or customers; (viii) determine the bid price. This applies to any form of exchange whether verbal, by mail, e-mail, facsimile or even (if use is permitted) instant messaging services.</p>
<p>2.1.4. Hubungan dengan Pemerintah</p>	<p>2.1.4. Relationship with Governance</p>
<p>Perseroan berupaya menjadi warga negara yang baik</p>	<p>The Company strives to be a good citizen.</p>
<p>Perseroan berkomitmen untuk:</p>	<p>The Company is committed to:</p>
<p>1. Mematuhi peraturan yang relevan dalam menjalankan kegiatan operasional dan bisnisnya.</p>	<p>1. Complying with relevant regulations in carrying out its operations and business activities.</p>
<p>2. Menjalankan prinsip tata kelola yang baik meliputi; Transparansi (<i>Transparency</i>), Akuntabilitas (<i>Accountability</i>), Pertanggungjawaban (<i>Responsibility</i>), Kemandirian/Independensi (<i>Independency</i>), dan Kewajaran (<i>Fairness</i>).</p>	<p>2. Implementing the principles of good governance include; Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness.</p>
<p>3. Membangun hubungan baik dengan pemerintah.</p>	<p>3. Build a good relationship with the government.</p>
<p>2.1.5. Hubungan dengan Masyarakat</p>	<p>2.1.5. Relationship with the Community</p>
<p>Perseroan membangun hubungan harmonis dengan masyarakat di sekitar wilayah operasional Perseroan.</p>	<p>The Company builds a harmonious relationship with the community around the Company's operational areas.</p>



Perseroan berkomitmen untuk:	The Company is committed to:
1. Memberi kontribusi peningkatan mutu kehidupan di Indonesia melalui pengembangan produksi dan penjualan bahan bangunan.	1. Contribute to improving the quality of life in Indonesia through the development of production and sales of building materials.
2. Melakukan upaya pendekatan untuk membangun hubungan harmonis dengan masyarakat.	2. Take an approach to build a harmonious relationship with the community.
3. Membina dan mengembangkan masyarakat agar tumbuh mandiri dan berbagi nilai dengan Perseroan.	3. Fostering and developing communities to grow independently and share values with the Company.
4. Melaksanakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan ("TJSL") dengan pendekatan pembangunan keberlanjutan (SDGs dan aplikasinya di Indonesia) dan sejalan dengan komitmen keberlanjutan HeidelbergCement Group.	4. Implementing Social and Environmental Responsibility ("TJSL") with a sustainable development approach (SDGs and their application in Indonesia) and in line with the HeidelbergCement Group's sustainability commitments.
5. Mengembangkan komunikasi dua arah yang baik dengan masyarakat melalui antara lain dialog, pertemuan, atau media komunikasi lainnya.	5. Develop good two-way communication with the community through, among others, dialogue, meetings, or other communication media.
6. Melaksanakan kegiatan dalam rangka TJSL sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku, dengan tidak memberikan keuntungan pribadi kepada pejabat pemerintah terkait dan tidak diperuntukan bagi proyek tertentu yang bertujuan mencari keuntungan. Kegiatan TJSL dilaksanakan dengan transparan dan terdokumentasi dengan baik.	6. Carry out activities within the framework of TJSL in accordance with applicable legal provisions, without providing personal benefits to the relevant government officials and not intended for certain projects that aim to seek profit. CSR activities are carried out transparently and well documented.
2.1.6. Hubungan dengan Karyawan	2.1.6. Relationship with Employees
Setiap Insan Perseroan wajib menjaga perilaku atau tindakan yang dapat mempengaruhi reputasi Perseroan dan/atau menimbulkan tanggung jawab hukum. Perseroan dan Insan Perseroan berupaya untuk meningkatkan kebersamaan (<i>engagement</i>) guna mencapai visi dan misi Perseroan.	Every Individual of the Company is required to maintain behavior or actions that can affect the reputation of the Company and/or result in legal responsibilities. The Company and the Individual of the Company strive to improve togetherness (<i>engagement</i>) in order to achieve the vision and mission of the Company.
Perseroan berkomitmen untuk:	The Company are committed to:

1. Mematuhi peraturan yang berkaitan dengan hak asasi manusia.	1. Complying with regulations relating to human rights.
2. Mentaati peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.	2. Comply with applicable labor regulations.
3. Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.	3. Creating a conducive work environment.
4. Memberikan kesempatan kerja yang adil, penghargaan, penilaian kinerja dan fasilitas sesuai ketentuan yang berlaku serta menghindari tindakan diskriminasi, termasuk dalam program rekrutmen, penempatan, pengembangan dan promosi bagi Karyawan.	4. Providing fair employment opportunities, rewards, performance appraisals and facilities according to applicable regulations and avoiding acts of discrimination, including in recruitment, placement, development and promotion programs for employees.
2.1.7. Hubungan dengan Pemegang Saham	2.1.7. Relationship with Shareholders
Perseroan akan mengupayakan nilai tambah yang optimal dan keuntungan yang berkelanjutan bagi pemegang saham.	The Company will strive for optimal added value and sustainable profits for shareholders.
Perseroan berkomitmen untuk:	The Company is committed to:
1. Mengelola bisnis dengan prinsip kehati-hatian.	1. Managing the business with prudence principles.
2. Berorientasi menghasilkan nilai tambah dan keuntungan yang berkelanjutan.	2. Oriented to produce added value and sustainable profits.
3. Memberikan informasi yang akurat dan transparan.	3. To provide accurate and transparent information.
4. Menerapkan prinsip kesetaraan dalam memberikan hak pemegang saham.	4. Applying the principle of equality in granting the rights of shareholders.
2.1.8. Hubungan dengan Media	2.1.8. Relations with the Media
Perseroan membangun hubungan yang berlandaskan keterbukaan dan saling menghormati dengan media dengan tujuan untuk meningkatkan reputasi Perseroan dan kepercayaan publik.	The Company builds relationships based on openness and mutual respect with the media with the aim of enhancing the Company's reputation and public trust.
Perseroan berkomitmen untuk:	The Company is committed to:
1. Membangun komunikasi dan kerjasama dengan media melalui berbagai upaya misalnya temu media, kunjungan kerja,	1. Build communication and cooperation with the media through various efforts, such as media meetings, work visits, public exposes, press conferences, or press releases.

paparan publik, konferensi pers, atau siaran pers.	
2. Proaktif menyampaikan informasi dengan akurat.	2. Proactively convey accurate information.
3. Menanggapi berita yang mempengaruhi reputasi Perseroan sesuai peraturan yang berlaku.	3. Responding to news that affects the Company's reputation in accordance with applicable regulations.
2.1.9. Komunikasi dengan Pemangku Kepentingan	2.1.9. Communication with Stakeholders
Sebagai perusahaan publik, Perseroan berkewajiban untuk memberikan informasi yang transparan, tepat dan akurat bagi seluruh pemangku kepentingan.	As a public company, the Company is obliged to provide transparent, precise and accurate information for all stakeholders.
Perseroan berkomitmen untuk:	The Company is committed to:
1. Memberikan perlakuan yang setara kepada seluruh pemegang saham dan/atau investor dalam mendapatkan akses informasi Perseroan secara wajar dan adil.	1. Provide equal treatment to all shareholders and/or investors in obtaining access to Company information in a fair and equitable manner.
2. Menjaga tanggung jawab dan independensi dalam penyampaian informasi, dengan tidak menyampaikan informasi yang bersifat rahasia atau bersifat material yang memberikan dampak lanjutan terhadap harga saham Perseroan.	2. Maintain responsibility and independence in the delivery of information, by not disclosing confidential or material information that will have a further impact on the Company's share price.
3. Menyampaikan informasi secara jelas, akurat dan dapat dipahami sesuai peruntukan penerima informasi dan mematuhi peraturan media serta Informasi dan Transaksi Elektronik.	3. Delivering information clearly, accurately and understandably according to the intended recipient of information and complying with media regulations as well as Information and Electronic Transactions.
4. Menetapkan dan menggunakan metode dan media komunikasi yang sesuai, melalui intranet, situs web, email, media sosial atau media lainnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi Perseroan.	4. Determine and use appropriate communication methods and media, via intranet, website, email, social media or other media in accordance with the laws and regulations applicable to the Company.
5. Menghindari penyalahgunaan media komunikasi dan pengungkapan yang tidak benar atau tidak legal atas informasi Perseroan.	5. Avoid misuse of communication media and improper or illegal disclosure of Company information.
6. Menyampaikan informasi resmi Perseroan melalui pejabat atau petugas yang ditunjuk	6. Submit official information of the Company through officials or officers appointed by the

Lampiran Surat Keputusan Direksi/*Attachment Board of Directors Decree*
No. 013/Kpts/Dir/ITP/VII/2023
Tanggal/*Date*: 7 Juli 2023/ 7 July 2023



<p>oleh Perseroan yaitu Direktur Utama atau yang mewakili, Sekretaris Perusahaan atau yang mewakili dengan melibatkan pejabat hubungan investor dan/atau Corporate Communication Department, dan manajer di bidang Corporate Sosial Responsibility (khusus untuk informasi yang terkait kegiatan CSR) atau yang mewakili.</p>	<p>Company, namely the President Director or his representative, the Corporate Secretary or his representative by involving investor relations officers and/or Corporate Communication Department, and managers in the field of Corporate Social Responsibility (especially for information that related to CSR activities) or those who represent.</p>
---	---

1

2.2. Etika Kerja	2.2. Work Ethics
Etika kerja adalah sistem nilai yang dianut oleh Insan Perseroan dalam berinteraksi serta digunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan pekerjaan sehari-hari.	Work ethic is a value system adopted by the Individual of the Company in interacting and is used as a guideline in carrying out their daily work.
2.2.1. Kepatuhan terhadap Hukum	2.2.1. Compliance with Law
Insan Perseroan selalu berupaya untuk menjadi warga korporasi yang baik dengan mematuhi hukum yang berlaku meliputi perundangan, peraturan, standar, ketentuan, dan kesepakatan.	The Individual of the Company always strive to be good corporate citizens by complying with applicable laws including regulations, standards, provisions, and agreements.
Insan Perseroan berkomitmen untuk:	Individual of the Company are committed to:
1. Memahami dan menerapkan hukum yang berlaku dalam konteks pekerjaannya.	1. Understanding and applying applicable laws in the context of their work.
2. Menghindari tindakan dan perilaku yang dapat menimbulkan pelanggaran hukum dan merusak reputasi Perseroan.	2. Avoiding actions and behaviors that may violate the law and damage the Company's reputation.
3. Melakukan upaya pengendalian dan pengawasan pekerjaan di unit yang menjadi tanggung jawabnya.	3. Carry out efforts to control and supervise work in the unit under his responsibility.
4. Menginformasikan jika terjadi indikasi pelanggaran hukum.	4. Informing if there are indications of violations of the law.
2.2.2. Antikorupsi	2.2.2. Anti-Corruption
Insan Perseroan dalam menjalankan tugasnya mematuhi peraturan dan ketentuan mengenai tindak pidana korupsi.	The Individual of the Company in carrying out their duties comply with the rules and regulations regarding criminal acts of corruption.
Insan Perseroan berkomitmen untuk:	Individual of the Company are committed to:
1. Tidak melakukan tindakan untuk memperkaya diri sendiri atau kelompok yang dapat merugikan Perseroan.	1. Not taking action to enrich oneself or a group that could harm the Company.
2. Tidak menyalahgunakan wewenang, kesempatan atau sarana Perseroan untuk keuntungan pribadi atau kelompok.	2. Do not abuse authority, opportunities or Company's facilities for personal or group gain.
3. Tidak melakukan segala bentuk tindak kecurangan atau pemufakatan jahat.	3. Not to commit any form of fraud or malicious conspiracy.

4. Tidak menawarkan, menjanjikan, mengesahkan atau memberikan ijin, meminta atau menerima untuk keuntungan pribadi atau kelompok dalam bentuk apapun.	4. Do not offer, promise, approve or give permission, solicit or accept for personal or group benefit in any form.
5. Tidak melakukan pemerasan dalam bentuk apapun.	5. Do not extort in any form.
2.2.3. Gratifikasi	2.2.3. Gratification
Insan Perseroan tidak menerima gratifikasi berupa hadiah, manfaat apapun yang tidak dibenarkan, atau barang bernilai apapun secara langsung atau tidak langsung; antara lain meliputi pinjaman, rabat (<i>discount</i>), komisi, jaminan berharga atau hak atas tanah, pekerjaan, pembebasan dari pelaksanaan kewajiban atau tanggung jawab lainnya, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, dan dukungan atau manfaat layanan lain apapun.	Individual of the Company do not accept gratuities in the form of gifts, any benefits that are not justified, or goods of any value directly or indirectly; including loans, rebates (discounts), commissions, valuable guarantees or land rights, employment, exemption from the performance of other obligations or responsibilities, travel tickets, lodging facilities, tourist trips, and any other support or service benefits.
Insan Perseroan berkomitmen untuk:	Individual of the Company are committed to:
1. Tidak menerima segala jenis gratifikasi yang diketahui dan patut diduga bahwa hal tersebut diberikan untuk menggerakkan agar melakukan atau tidak melakukan sesuatu dalam tanggung jawabnya atau yang bertentangan dengan kewajibannya.	1. Not to accept any kind of gratuity which is known and reasonably suspected that it is given to mobilize to do or not to do something within their responsibilities or which is contrary to their obligations.
2. Mematuhi batasan pemberian atau penerimaan hadiah atau keramahtamahan, namun tetap memerhatikan risiko korupsi serta peraturan perundangan yang berlaku, yaitu dimana:	2. Complying with the limits on giving or receiving gifts or hospitality, but still taking into account the risk of corruption and the applicable laws and regulations, namely where:
a. Hal tersebut jarang terjadi (sekali atau dua kali per tahun per mitra usaha).	a. This rarely happens (once or twice per year per business partner).
b. Bernilai tidak signifikan, sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Direksi.	b. The value is not significant, as stipulated in the Decree of the Board of Directors.
c. Diberikan hanya dari keramahtamahan perusahaan yang lazim dan praktik bisnis yang normal.	c. Awarded only from the usual company hospitality and normal business practices.
d. Menerimanya bukan merupakan pelanggaran terhadap hukum atau peraturan.	d. Accepting it is not a violation of any law or regulation.
e. Tidak ada kemungkinan yang wajar atau kesimpulan bahwa keputusan untuk	e. There is no reasonable possibility or conclusion that the decision to enter into

<p>mengikatkan diri dalam kontrak dengan pihak lain dipengaruhi oleh penerimaan hadiah atau keramahtamahan tersebut.</p>	<p>a contract with another party is affected by the acceptance of the gift or hospitality.</p>
<p>2.2.4. Benturan Kepentingan</p>	<p>2.2.4. Conflict of Interest</p>
<p>Insan Perseroan tidak terlibat benturan kepentingan yaitu kondisi dimana terjadi perbedaan antara kepentingan Perseroan dengan kepentingan pribadi, keluarga atau kelompoknya sehingga tugas yang diamanatkan kepadanya tidak dapat dilaksanakan dengan obyektif dan berpotensi menimbulkan kerugian bagi Perseroan.</p>	<p>Individual of the Company are not involved in a conflict of interest, which is a condition where there is a difference between the interests of the Company and the interests of their personal, family or group so that the tasks assigned to them cannot be carried out objectively and have the potential to cause losses to the Company.</p>
<p>Insan Perseroan berkomitmen untuk:</p>	<p>Individual of the Company are committed to:</p>
<p>1. Tidak menggunakan jabatan dan kewenangan baik secara langsung maupun tidak langsung untuk kepentingan/keuntungan diri sendiri atau kelompoknya.</p>	<p>1. Do not use position and authority either directly or indirectly for the benefit of oneself or the group.</p>
<p>2. Tidak memiliki pekerjaan atau komitmen di luar kantor yang mengurangi waktu atau perhatian yang seharusnya diberikan kepada pekerjaannya di Indocement atau yang dapat mencegahnya untuk menjalankan kemampuannya dalam melaksanakan tugas pekerjaannya di Indocement.</p>	<p>2. Not having a job or commitment outside the office that reduces the time or attention that should be given to his work at Indocement or that can prevent him from exercising his abilities in carrying out his job duties at Indocement.</p>
<p>3. Tidak mengambil kesempatan usaha yang diperuntukkan bagi Perseroan, untuk diri sendiri maupun mengarahkannya kepada pihak lain.</p>	<p>3. Not taking business opportunities that are intended for the Company, for yourself or directing them to other parties.</p>
<p>4. Tidak diperkenankan menjalankan usaha maupun kegiatan lain yang mempunyai hubungan dengan pekerjaannya.</p>	<p>4. Not allowed to run a business or other activities related to their work.</p>
<p>5. Tidak diperkenankan menjalankan usaha atau kegiatan lain yang terkait dengan kompetitor atau dengan mitra usaha yang dapat merugikan Perseroan.</p>	<p>5. It is not allowed to run a business or other activities related to competitors or business partners that may harm the Company.</p>
<p>6. Tidak diperkenankan untuk menjalankan usaha maupun kegiatan lain dengan menggunakan fasilitas Perseroan.</p>	<p>6. It is not permitted to run a business or other activities using the Company's facilities.</p>
<p>7. Tidak diperkenankan untuk mempunyai kepentingan atau berkonspirasi untuk</p>	<p>7. It is not permitted to have an interest or conspire to own property, housing or assets</p>

7

memiliki properti, perumahan atau aset dalam bentuk apapun juga, yang dapat dijual, dibeli atau disewa oleh Perseroan.	in any form whatsoever, which can be sold, purchased or rented by the Company.
8. Tidak diperkenankan melakukan nepotisme yaitu keberpihakan kepada anggota keluarga atau kelompoknya.	8. It is not allowed to engage in nepotism, namely taking sides with family members or their groups.
9. Tidak melakukan politik praktis di dalam Perseroan baik secara aktif maupun pasif.	9. Not doing practical politics within the Company, either actively or passively.
10. Mengungkapkan kepada atasan bila Insan Perseroan - secara pribadi atau anggota keluarganya atau pihak yang memiliki hubungan pribadi - terkait dengan pesaing atau dengan perusahaan apapun yang mempunyai kepentingan usaha yang sama dengan Perseroan, atau dalam perusahaan apapun yang memiliki hubungan dengan Indocement, agar benturan kepentingan dapat dihindari.	10. Disclosing to superiors if Individual of the Company - personally or their family members or parties who have personal relationships - are related to competitors or with any company that has the same business interests as the Company, or in any company that has a relationship with Indocement, so that there is a conflict of interest avoidable.
2.2.5. Anti Diskriminasi	2.2.5. Anti Discrimination
Insan Perseroan menghormati hak asasi manusia dan menerapkan anti-diskriminasi yaitu perlakuan yang sama atau tidak membedakan suku, agama, dan ras terhadap sesama Insan Perseroan.	Individual of the Company respects human rights and applies anti-discrimination, namely equal treatment or does not discriminate against ethnicity, religion, and race towards fellow Individual of the Company.
Insan Perseroan berkomitmen untuk:	Individual of the Company are committed to:
1. Menumbuhkan rasa saling menghormati.	1. Cultivate a sense of mutual respect.
2. Membina hubungan dan kerjasama dilandasi perilaku toleransi dan sopan santun secara wajar dan adil.	2. Fostering relationships and cooperation based on the behavior of tolerance and courtesy in a fair and just manner.
3. Memberikan kesempatan kerja yang adil berdasarkan kinerja dan kompetensi meliputi proses rekrutmen, penempatan, pengembangan dan promosi.	3. Providing fair job opportunities based on performance and competence covering the process of recruitment, placement, development and promotion.
4. Memberikan hak, manfaat, dan fasilitas sesuai ketentuan yang berlaku.	4. Provide rights, benefits, and facilities in accordance with applicable regulations.
5. Berperan aktif dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.	5. Take an active role in creating a conducive working environment.

2.2.6. Aset Perseroan	2.2.6. Asset of the Company
Insan Perseroan mengelola aset Perseroan dengan efektif dan efisien. Jenis aset Perseroan berupa fisik (seperti sarana, prasana, fasilitas, peralatan atau kendaraan, dan lain-lain) maupun non-fisik (seperti <i>software</i> , hak milik intelektual, citra Perseroan, dan lain-lain).	The Company's personnel manage the Company's assets effectively and efficiently. The types of Company assets are in the form of physical (such as facilities, infrastructure, facilities, equipment or vehicles, etc.) or non-physical (such as software, intellectual property rights, the Company's Image, and others).
Insan Perseroan berkomitmen untuk:	Individual of the Company are committed to:
1. Menggunakan aset Perseroan secara tepat guna dan bertanggung jawab.	1. Using the Company's assets appropriately and responsibly.
2. Melakukan <i>good housekeeping</i> , memelihara, dan melindungi aset Perseroan.	2. Performing good housekeeping, maintaining, and protecting the Company's assets.
3. Menghormati dan memelihara hak milik intelektual pihak lain.	3. Respect and maintain intellectual property rights of other parties.
4. Menghindari kegiatan yang dapat menyebabkan kerusakan aset Perseroan, biaya yang tidak perlu, atau kerugian lain bagi Perseroan.	4. Avoiding activities that can cause damage to the Company's assets, unnecessary costs, or other losses for the Company.
2.2.7. Kerahasiaan Data & Informasi	2.2.7. Confidentiality of Data & Information
Insan Perseroan menjaga kerahasiaan data dan informasi yang diperuntukkan secara terbatas.	Individual of the Company maintain the confidentiality of data and information that is intended for limited purposes.
Data dan informasi Perseroan dapat berupa dokumen, panduan, prosedur, rekaman, laporan, presentasi dan lainnya; baik dalam bentuk cetak (<i>hardcopy</i>) maupun elektronik (<i>softcopy</i>). Data dan informasi Perseroan meliputi setiap tahapan aktivitas Perseroan.	The Company's data and information may be in the form of documents, guidelines, procedures, records, reports, presentations and others; both in printed (<i>hardcopy</i>) and electronic (<i>softcopy</i>) forms. Data and information of the Company covers every stage of the Company's activities.
Insan Perseroan berkomitmen untuk:	Individual of the Company are committed to:
1. Menetapkan, mendokumentasikan, dan memutakhirkan data dan informasi rahasia.	1. Define, document and update confidential data and information.
2. Menyimpan, melindungi dan memelihara data dan informasi rahasia Perseroan maupun milik pihak ketiga.	2. Store, protect and maintain confidential data and information of the Company as well as those of third parties.
3. Mengatur pihak yang dapat mengakses data dan informasi rahasia.	3. Regulate parties who can access confidential data and information.

4. Menggunakan data dan informasi rahasia sesuai peran dan tanggung jawab serta peruntukannya.	4. Using confidential data and information in accordance with the roles and responsibilities as well as its designation.
5. Menjaga dan melindungi penggunaan data dan informasi rahasia agar tidak dipergunakan oleh pihak yang tidak berkepentingan atau dapat merugikan Perseroan.	5. Maintain and protect the use of confidential data and information so that they are not used by unauthorized parties or may harm the Company.
6. Mengungkapkan data dan Informasi rahasia yang diwajibkan oleh hukum.	6. Disclosing confidential data and information required by law.
7. Tidak melakukan suatu transaksi efek dengan menggunakan informasi orang dalam dan mematuhi peraturan mengenai pasar modal.	7. Not conducting a securities transaction using inside information and complying with regulations regarding the capital market.
8. Tidak menggunakan atau menyebarkan data dan informasi rahasia Perseroan kepada pihak manapun baik selama bekerja, maupun ketika telah meninggalkan Perseroan.	8. Not using or disseminating the Company's confidential data and information to any party either during work, or when leaving the Company.
9. Tidak mengumpulkan dan memperoleh data dan informasi pihak lain secara ilegal.	9. Not to collect and obtain data and information of other parties illegally.
10. Mengharuskan pihak ketiga yang menerima informasi rahasia untuk menandatangani perjanjian kerahasiaan.	10. Require third parties who receive confidential information to sign a confidentiality agreement.
2.2.8. Sosial Media	2.2.8. Social Media
Perseroan menghormati kebebasan dalam berbicara dan berpendapat. Namun demikian, Insan Perseroan menyadari bahwa penggunaan sosial media yang dimiliki oleh Insan Perseroan dapat memberikan dampak bagi Perseroan, bila tidak digunakan secara hati-hati.	The Company respects the freedom of speech and opinion. However, Individual of the Company are aware that the use of social media owned by Individual of the Company can have an impact on the Company, if it is not used carefully.
Insan Perseroan berkomitmen untuk:	Individual of the Company are committed to:
1. Menggunakan akun media sosial milik pribadi dengan bijaksana dan tidak digunakan untuk menyebarkan informasi yang dapat memberi dampak negatif kepada Perseroan.	1. Using personal social media accounts wisely and not being used to disseminate information that could have a negative impact on the Company.
2. Tidak mempublikasikan berita atau gambar apapun yang terkait dengan Perseroan, kecuali berita atau gambar yang telah resmi dipublikasikan oleh Perseroan.	2. Not to publish any news or pictures related to the Company, except for news or pictures that have been officially published by the Company.

3. Bertanggung jawab secara pribadi atas komentar atau pendapat apapun yang disampaikan di sosial media.	3. Personally responsible for any comments or opinions submitted on social media.
4. Menggunakan bahasa yang santun, dan berkomunikasi dengan cara yang ramah, tanpa menyinggung orang lain untuk menghindari kericuhan. Hal ini karena publikasi melalui sosial media dapat juga mencerminkan budaya Perseroan.	4. Use polite language, and communicate in a friendly manner, without offending others to avoid commotion. This is because publications through social media can also reflect the Company's culture.
2.2.9. Keamanan, Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan	2.2.9. Security, Safety, Occupational Health and Environment
Insan Perseroan berupaya untuk menciptakan kondisi kerja yang aman, sehat dan selamat serta ramah lingkungan.	Individual of the Company, strive to create safe, healthy and safe working conditions as well as environmentally friendly.
Insan Perseroan berkomitmen untuk:	Individual of the Company are committed to:
1. Memahami dan mematuhi semua hukum, standar dan persyaratan yang relevan mengenai keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja serta lingkungan.	1. Understand and comply with all relevant laws, standards and requirements regarding security, safety and health and the environment.
2. Mengelola risiko dan peluang terhadap aspek keamanan, keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan.	2. Manage risks and opportunities on aspects of security, safety, occupational health and the environment.
3. Melakukan tindakan pengendalian dan pencegahan terhadap gangguan keamanan, insiden, penyakit akibat kerja dan proteksi lingkungan serta perbaikan secara berkelanjutan.	3. Carry out control and prevention measures against security disturbances, incidents, occupational diseases and environmental protection as well as continuous improvement.
4. Menyiapkan sarana dan prasarana kesiagaan dan tanggap darurat.	4. Prepare facilities and infrastructure for emergency preparedness and response.
2.2.10. Perilaku Etis terhadap Sesama Karyawan	2.2.10. Ethical Behavior towards Fellow Employees
Insan Perseroan berupaya menciptakan suasana kerja yang nyaman.	Individual of the Company strive to create a comfortable working atmosphere.
Insan Perseroan berkomitmen untuk:	Individual of the Company are committed to:
1. Melaksanakan kewajiban dan menghindari larangan yang diatur dalam ketentuan	1. Carry out the obligations and avoid the prohibitions stipulated in the provisions of the Company and the Collective Agreement.

Lampiran Surat Keputusan Direksi/Attachment Board of Directors Decree
No. 013/Kpts/Dir/ITP/VII/2023
Tanggal/Date: 7 Juli 2023/ 7 July 2023



Perseroan dan Perjanjian Kesepakatan Bersama.	
2. Mengembangkan diri dan menerapkan nilai Perseroan.	2. Self-development and implementation of the Company's values.
3. Menerapkan gaya kepemimpinan Perseroan dan menunjukkan keteladanan.	3. Implementing the Company's leadership style and showing exemplary.
4. Menjalin hubungan dan kerjasama yang didasari ketulusan, itikad baik dan saling menghormati.	4. Establishing relationships and cooperation based on sincerity, good faith and mutual respect.
5. Meningkatkan integritas dan membangun suasana keterbukaan dengan berbagi pengetahuan dan <i>best practice</i> .	5. Improving integrity and building an atmosphere of openness by sharing knowledge and best practices.
6. Tidak melakukan intimidasi, pelecehan seksual, pelanggaran susila, dan tindakan lainnya yang bertentangan dengan hukum dan peraturan yang berlaku.	6. Not to intimidate, sexually harass, violate decency, and other actions that are contrary to the applicable laws and regulations.

1



3. Anjuran, Panduan dan Pelaporan	3. Recommendations, Guidance and Reporting
<p>Insan Perseroan diharapkan untuk mendorong, menerapkan, memelihara dan mengembangkan Pedoman Etika ini, sehingga perilaku Insan Perseroan mencerminkan komitmen dalam Pedoman Etika.</p>	<p>Individual of the Company are expected to encourage, implement, maintain and develop this Code of Ethics, so that the behavior of Individual of the Company reflects the commitment in the Code of Ethics.</p>
<p>Pelanggaran terhadap Pedoman Etika akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan Perseroan, yaitu yang terdapat dalam Peraturan Tata Tertib Staf Manajemen Indocement atau Perjanjian Kesepakatan Bersama.</p>	<p>Violations of the Code of Ethics will be subject to sanctions in accordance with the provisions of the Company, namely those contained in the Indocement Management Staff Rules of Conduct or the Collective Agreement.</p>
<p>Dalam kondisi dimana Perseroan perlu melakukan perilaku tertentu yang dapat berbeda dari Pedoman Etika ini, maka pengecualian dapat dilakukan atas perintah atau persetujuan Direksi Perseroan.</p>	<p>In conditions where the Company needs to carry out certain behaviors that may differ from this Code of Ethics, then exceptions can be made at the order or approval of the Board of Directors of the Company.</p>
<p>Apabila menghadapi masalah yang berhubungan dengan etika, maka setiap Insan Perseroan dan pemangku kepentingan wajib untuk menyampaikan, menanyakan, atau melaporkan kepada atasan atau pejabat yang menangani.</p>	<p>When faced with problems related to ethics, Individual of the Company and stakeholders is required to submit, inquire, or report to superiors or officials in charge.</p>
<p>Jika penyelesaian masalah etika dengan atasan atau pejabat yang menangani dianggap tidak sesuai, Insan Perseroan dan pemangku kepentingan dapat menyampaikan laporan ke Komite Etika atau melalui <i>SpeakUp</i> atau kanal yang tersedia. Komite Etika yang dimaksud ditentukan melalui Surat Keputusan Direksi.</p>	<p>If the resolution of ethical issues with superiors or officials who handle them is deemed inappropriate, Individual of the Company and stakeholders can submit reports to the Ethics Committee or through <i>SpeakUp</i> or available channels. The Ethics Committee as mention above is determined through a Decree of the Board of Directors.</p>

Lampiran Surat Keputusan Direksi/Attachment Board of Directors Decree
No. 013/Kpts/Dir/ITP/VII/2023
Tanggal/Date: 7 Juli 2023/ 7 July 2023



<p>Revisi Pedoman Etika Indocement ini dibuat dan disetujui oleh Komite Etika Perseroan sebagai panduan bagi Insan Perseroan dalam menjalankan tugas dan kewajibannya.</p> <p>Pedoman Etika Indocement ini akan dievaluasi dari waktu ke waktu dan akan dilakukan perubahan serta penyesuaian apabila diperlukan.</p>	<p>The revision of Indocement Code of Conduct was made and approved by the Ethics Committee of the Company as a guidance for the Individual of the Company in carrying out its duties and obligations.</p> <p>The Indocement Code of Conduct will be evaluated from time to time and changes and adjustments will be made if necessary.</p>
<p style="text-align: center;">Jakarta, 3 Juli 2023 / Jakarta, 3 July 2023 Komite Etika / Ethics Committee of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div data-bbox="454 974 730 1211"><p>Christian Kartawijaya Direktur Utama / President Director</p></div><div data-bbox="853 1008 1133 1211"><p>Dani Handajani Sekretaris Perusahaan/ Corporate Secretary</p></div></div>	